

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1. Provoz Vyšší odborné školy herecké, s.r.o. (dále jen „VOŠH“) se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 10/2005 Sb., vyhláškou č. 470/2006 Sb. a navazujícími právními normami.
- 1.2. Tento Školní řád a další vnitřní předpisy školy jsou závazné pro všechny účastníky vzdělávání na VOŠH. K dodržování Školního řádu se student VOŠH dobrovolně zavazuje podpisem smlouvy o studiu na VOŠH.
- 1.3. Všichni účastníci vzdělávání na VOŠH jsou povinni ve svém jednání dbát o dobré jméno školy, respektovat práva ostatních účastníků vzdělávání a podílet se na úspěšné realizaci vzdělávacího programu VOŠH akreditovaného MŠMT.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ VOŠH

2.1. Studenti mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- být seznámeni s učebním plánem, cíli, organizací a formami výuky, požadavky ke klasifikaci, školním řádem a vnitřními předpisy školy týkajícími se studia i prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti práce a požární ochrany
- na bezpečné školní prostředí a úctu vůči jejich osobě v průběhu vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na rovné a vstřícné jednání pedagogů
- volit a být voleni do školské rady
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit je a pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných otázek jejich vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc výchovné poradkyně školy nebo metodika prevence v záležitostech, týkajících se vzdělávání, případně osobního a morálního vývoje studentů (Na informace o průběhu vzdělávání studentů mají právo také osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost.)

2.2. Studenti jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- ctít zásady Listiny lidských práv a svobod, dodržovat pravidla slušného chování a zdržet se jednání, které by poškodilo dobré jméno školy, jejich zaměstnanců nebo ostatních studentů
- dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti práce a požární ochrany
- dodržovat platný rozvrh hodin a účastnit se všech povinných akcí školy dle termínů uvedených v harmonogramu školního roku a harmonogramu činnosti pracoviště odborné praxe (ferman školní divadelní praxe)
- docházet do výuky a na všechny akce školy včas a řádně připraveni
- provádět úhradu školného ve stanovených termínech
- oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání studenta, a změny v těchto údajích
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly významně ovlivnit průběh jejich vzdělávání
- řádně omlouvat své absence vedoucí studijního oddělení prostřednictvím systému Bakaláři, a to ihned po ukončení absence, v případě absence přesahující 5 dnů výuky doložit absenci lékařským potvrzením, v případě takovéto delší absence informovat studijní oddělení do tří dnů od počátku absence o důvodu své nepřítomnosti ve škole (Za omluvitelný důvod absence ve výuce je považován pouze důvod zdravotní, nebo závažný důvod osobní spojený s událostí v rodině, či úřední jednání, které není v moci studenta přeložit na

dobu mimo výuku. Absenci z důvodu pracovního vytížení nelze omluvit, pokud se nejedná o rozšíření praxe ve studovaném oboru předem schválené ředitelem školy.)

- V případě, že se student dozví, že nebude přítomen na výuce individuálních vyučovacích předmětů (HLV, HPP), je povinen tuto skutečnost osobně a bezodkladně telefonicky nebo prostřednictvím systému Bakaláři sdělit přímo svým pedagogům.
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, studijního oddělení a vedoucích pracoviště odborné praxe a v případě neočekávané nepřítomnosti pedagoga na tento fakt neprodleně upozornit kancelář školy
- 2.3. Za závažné zaviněné porušení povinností může ředitelka školy studenta podmíněně vyloučit ze studia, případně jej ze studia vyloučit. V případě podmíněného vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy délku zkušební lhůty v trvání maximálně 1 rok.
- 2.4. Za závažné zaviněné porušení povinností se považuje opakované zaviněné porušování povinností stanovených v bodu 2.2. školního řádu Vyšší odborné školy herecké (například opakované neomlouvání absence, neomluvená absence, neplacení školného, aj.) nebo zákazu v bodu 5.2. školního řádu Vyšší odborné školy herecké (například konzumace alkoholu v souvislosti s výukou, opakované kouření v areálu školy, aj.), povinností vyplývajících z provozního řádu školní divadelní scény (tyto povinnosti se řídí v rámci odborné praxe též zákonem 262/2006 Sb. „zákoník práce“ – například pozdní příchod na pracoviště, nerespektování platného fermanu, nerespektování pokynů vedoucích pracovníků odborné praxe) a povinností uvedených v §22 zákona č. 561/2004 Sb. „školský zákon“ (například zatajení vážného zdravotního problému, který ovlivňuje průběh studia). Za závažné zaviněné porušení povinností se též považuje situace, kdy student byl již pravomocně podmíněně vyloučen ze studia a znovu zaviněně porušil své povinnosti nebo zákazy uložené některým z výše uvedených předpisů v tomto bodu školního řádu před uplynutím stanovené zkušební lhůty.
- 2.5. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností ředitel školy vyloučí studenta ze školy.
- 2.6. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považuje:
- jednání podle §31, odst. 3), zákona č. 561/2004 Sb.
 - porušení zákazu v bodu 5. 2. školního řádu Vyšší odborné školy herecké, pokud má toto porušení za následek riziko vážného ohrožení zdraví nebo ohrožení života osob (například založení otevřeného ohně v budově)
 - pokud student nesplnil do konce zkuškového období své studijní povinnosti (tj. nezískal hodnocení za dané období školního roku ve všech vyučovaných předmětech v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem školy) a stalo se tak bez závažného důvodu, který by student sdělil a doložil nejpozději do 3 dnů po skončení zkuškového období kanceláři školy. Za závažný důvod se v tomto případě nedají považovat pracovní ani volnočasové aktivity studenta denní formy studia.

3. PROVOZ ŠKOLY

- 3.1. Přístup na pracoviště VOŠH a jejich provoz je upraven následovně:
- Školní budova (Hadovitá 7, Praha 4) je studentům otevřená každý den výuky a zkuškového období vždy od 7:45 do 19:30 hodin. V tuto dobu mají studenti též přístup do studovny.
 - Pracoviště odborné divadelní praxe je otevřeno v souladu s rozvrhem hodin a dále týdenním harmonogramem odborné divadelní praxe (týdenní ferman). Provoz pracoviště podrobně upravuje „Provozní řád odborné divadelní praxe“, který je pro všechny studenty i pedagogy zúčastněné na odborné praxi, včetně představení nad rámec studijního plánu, závazný.
 - Další pronajatá pracoviště VOŠH jsou přístupna v souladu s rozvrhem hodin
 - Studijní oddělení a kancelář školy jsou studentům přístupné dle úředních hodin na dveřích kanceláře školy a dále dle dohody. V jinou dobu lze se studijním oddělením komunikovat telefonicky, prostřednictvím systému Bakaláři nebo e-mailem. Pokud se komunikace ze strany studentů týká omluvy z činnosti, kde hrozí ovlivnění průběhu výuky nebo odborné praxe dalších studentů nebo pedagogů, je student povinen komunikovat s kanceláří školy, a to osobně, nebo alespoň telefonicky. Současně vyhotoví písemnou formu omluvy (dopis, e-mail), kterou dodá studijnímu oddělení, v případě odborné praxe též vedoucímu pracoviště odborné praxe.
 - VOŠH standardně informuje studenty i pedagogy o veškerém dění ve škole prostřednictvím nástěnky na chodbě školy, systému Bakaláři, doplňkově pak e-mailem, v případě správního řízení datové schránky má-li ji student zřízenou, SMS zpráv nebo telefonicky. Studenti i pedagogové jsou povinni sledovat tyto komunikační kanály a reagovat na případné výzvy.

4. NAKLÁDÁNÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

- 4.1. Všichni účastníci vzdělávacího procesu na VOŠH jsou povinni na pracovištích VOŠH šetřit elektrickým proudem, teplem i vodou, chovat se šetrně k majetku školy a dbát o pořádek a čistotu. V učebnách Jsou všichni účastníci vzdělávání povinni se seznámit s provozním řádem učeben umístěným na vnitřní straně dveří a dodržovat jej.
- 4.2. Shledá-li student nebo pedagog, že na vybavení školy by mohlo dojít, nebo došlo k závadě, poškození nebo zcizení, je jeho povinností ohlásit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu v kanceláři školy. Využití zařízení a vybavení školy v době mimo výuku je upraveno následovně:
- Využívání výpočetní techniky ve studovně je možné od 7.45 do 20.00 hodin. Přístup k síti Wi-Fi v budově školy je časově neomezený. Školní počítače a připojení k internetu jsou určeny pouze ke studijním účelům. Studenti mohou z důvodu údržby PC ve škole ukládat svá data výlučně na vlastní paměťové médium, a jsou zodpovědní za prověření, zda médium neobsahuje škodlivý software. Dojde-li k potřebě instalovat do školního počítače nový software, je třeba se obrátit na kancelář školy. Instalovat svévolně software na školní počítače je zakázáno.
 - Jednotlivé učebny ve školní budově jsou studentům i pedagogům přístupné k nácviu praktických dovedností spojených s náplní studia v době, kdy zde neprobíhá výuka a nebrání tomu jiné organizační důvody. Při zapůjčení učebny si student vyzvedne klíč na studijním oddělení a je plně odpovědný za navrácení učebny v původním stavu. Pokud dojde v této době k poškození vybavení učebny, je student povinen uhradit škole 100% nákladů spojených s nápravou škody. Využívání prostor školy k cílené přípravě studentů VOŠH či potenciálních adeptů studia na VOŠH na talentové zkoušky do jiných škol s hereckými obory podléhá schválení ředitelem školy.
 - Školní knihovna je k dispozici studentům i pedagogům v otevírací době studijního oddělení a dále dle dohody. Vedoucí školní knihovny je referentka studijního oddělení. Za vrácení výpůjčky z knihovny po stanovené lhůtě je stanoven poplatek 5 Kč za každý provozní den a za každou vypůjčenou a nevrácenou knihu. Čtenář je povinen neprodleně hlásit ztrátu nebo poškození vypůjčeného titulu. Způsobenou škodu musí čtenář nahradit. a to buď nepoškozeným exemplářem téhož titulu a vydání nebo finanční náhradou - uhrazením ceny dostupného vydání titulu + poplatek v hodnotě 150 Kč za vyřízení.
 - Na výsledky školní práce, tj. inscenace, kompozice, pásma, která vznikla v rámci školní výuky VOŠH se vztahují ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů. Jakékoliv jejich zveřejnění proto podléhá schválení ředitelem školy.

5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ A MAJETKU STUDENTŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI

- 5.1. Každý účastník vzdělávání na VOŠH je povinen se prokazatelně seznámit s pravidly bezpečnosti práce a požární ochrany na pracovištích VOŠH a dbát o jejich dodržování. Studenti školy jsou povinni neprodleně sdělovat vedení školy všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů nebo pracovníků školy.
- 5.2. Na veškerých pracovištích VOŠH a během odborné praxe trvale platí následující závazná omezení:
- zákaz rozdělávat otevřený oheň, přinášet hořlaviny a jiné nebezpečné látky
 - zákaz propagace a projevů diskriminace, násilí či nesnášenlivosti vůči skupině obyvatel i jednotlivci
 - zákaz propagace a činnosti politických stran a hnutí
 - zákaz reklamy s výjimkou pozvánek na kulturní akce
 - zákaz kouření, konzumace alkoholu a jiných omamných látek, přinášení těchto látek na pracoviště VOŠH nebo příchodu pod jejich vlivem
 - zákaz přinášení zbraní a jiných nebezpečných předmětů, s výjimkou vyžadovaných pomůcek
 - zákaz hraní hazardních her, včetně elektronických
 - zákaz narušování výuky mobilními telefony a zákaz využívání výpočetní techniky (i vlastní) k propagaci a šíření pornografického materiálu nebo obsahu propagujícího drogy, sekty, hazard, násilí, nesnášenlivost, diskriminaci nebo jiné společensky nebezpečné jevy
- 5.3. Ve škole je možno se skrze kancelář školy obrátit na školního metodika prevence sociálně patologických jevů a na školní psycholožku – výchovnou poradkyni
- 5.4. Studentům jsou v budově školy k dispozici uzamykatelné skříňky. Studenti, kteří je využívají, jsou povinni zajistit jejich uzamčení v zájmu ochrany svého majetku. Skříňky nejsou určeny k přechovávání cenností

vysoké hodnoty. Cenné předměty denní potřeby (např. mobilní telefon) jsou studenti povinni mít v zájmu předcházení krádežím stále pod přímým dohledem. Obecně je přinášení cenností nesouvisejících s výukou na pracoviště VOŠ zakázáno, pokud však z praktických důvodů výjimečně není možno zákaz dodržet, uloží si student cennosti, stejně tak jako objemné předměty, po předchozí dohodě, do úschovy v kanceláři školy. Jestliže student zaznamená poškození své skříňky, nebo zámku na ní, je povinen tuto skutečnost oznámit hospodáře školy.

6. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ

- 6.1. Hodnocením na VOŠ jsou „zápočet“, „klasifikovaný zápočet“ a „zkouška“. Jejich spojitost s jednotlivými předměty studia, stejně tak jako jejich konkrétní podobu, určuje vzdělávací program školy akreditovaný MŠMT. Chování studentů se nehodnotí.
- 6.2. Veškerá klasifikace je pedagogy prováděna v naprostém souladu s akreditovaným vzdělávacím programem školy a metodickým listem, jehož obsah byl studentům sdělen na počátku daného období výuky. Klasifikace je vždy zapisována do výkazu o studiu studenta (s připojením data hodnocení a podpisu pedagoga) a do klasifikačních listů na studijním oddělení. Pedagog je povinen si vést přehled o všech neúspěšných termínech zkoušek jednotlivých studentů a o tom, jak a kdy své studenty hodnotil, až do doby, než zapíše hodnocení do klasifikačních listů.
- 6.3. Student je povinen vykonat všechny zkoušky a zápočty k termínu, který je v harmonogramu školního roku označen jako konec zkouškového období. Na studijním oddělení si nechá ve výkazu o studiu potvrdit jejich splnění. Plní-li student v průběhu zkouškového období povinnou odbornou praxi (pouze generálky nařízené skrze evidenční listy inscenací ředitelem školy a zaznamenané do fermanu), posuzuje se, jako by bylo zkouškové období studenta praxí přerušeno a termín ukončení zkouškového období se posouvá o tolik pracovních dnů, kolik pracovních dnů odborné praxe do zkouškového období zasáhlo.
- 6.4. V průběhu výuky v rámci daného období školního roku mohou vyučující provádět kontrolu úrovně získávání znalostí kontrolními otázkami, písemnými pracemi, testy, zadáváním samostatných úkolů nebo seminárních prací. S průběžným prověřováním znalostí pedagog seznámí studenty při zahájení výuky vždy na začátku daného období školního roku.
- 6.5. Pokud absence studenta za celé období školního roku přesáhne v některém vyučovacím předmětu teoretické povahy 20% z celkového počtu vyučovaných hodin a vyučující nemá dostatek přesvědčivých podkladů k hodnocení, zadá studentovi zpracování písemných seminárních prací, které prokáží, zda student probranou látku zvládl. Tyto práce musí být odevzdaný nejpozději týden před skončením příslušného zkouškového období, jsou hodnoceny a jsou i součástí celkového hodnocení v poměru odpovídajícím procentu absence, jež pokrývají. Neodpovídají-li požadované úrovni znalostí, považuje se, že student v daném období školního roku nesplnil v daném vyučovacím předmětu své studijní povinnosti a nemá nárok na zápočet, u předmětů hodnocených klasifikovaným zápočtem či zkouškou je pak hodnocen známkou „nevyhověl“.
- 6.6. V závažných případech (zejména z doložených vážných dlouhodobých nebo náhlých zdravotních důvodů) může student písemně požádat ředitele školy o stanovení prodlouženého termínu (na konci zimního období nejdéle do konce výuky letního období; na konci letního období je nejzazším termínem 31.8.) pro vykonání zkoušek, případně doplnění praktických úkolů požadovaných pro udělení zápočtů. Aby mohla být žádost brána v potaz, musí být uplatněna do konce příslušného zkouškového období; výjimkou jsou situace, kdy student prokazatelně není mocen tento termín splnit.
- 6.7. Zápočet se uděluje za splnění požadavků akreditovaného vzdělávacího programu školy v rámci povinné části výuky nebo odborné praxe. Zápočet uděluje vyučující, který vyučuje příslušný předmět nebo vede odbornou praxi studentů. Zápočet je udělován a zapsán do výkazu o studiu jako „započteno“ s datem a podpisem pedagoga v průběhu posledního týdnu výuky daného období školního roku, případně v průběhu zkouškového období.
- 6.8. Podmínkou k udělení zápočtu z uměleckých předmětů je v rozsahu stanoveném akreditovaným vzdělávacím programem školy absolvování klauzurního předvedení výsledku práce za dané období školního roku. Všichni pedagogové těchto vyučovacích předmětů jsou povinni nejméně 14 dnů před zahájením zkouškového období požádat prostřednictvím studijního oddělení vedení školy o stanovení termínů klauzurních předvedení. Pedagogové nejsou oprávněni studentům ukládat tuto povinnost nad rámec požadavků vzdělávacího programu školy.

- 6.9. Nejpozději 14 dnů před skončením období výuky v daném období školního roku je pedagog předmětu zakončeného zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem povinen v součinnosti s vedením školy a studijním oddělením školy stanovit dostatečný počet termínů pro hodnocení svých studentů. Studenty o těchto termínech informuje až po schválení termínů vedením školy.
- 6.10. Zkouškami a klasifikovanými zápočty se v průběhu zkouškového období prověřují vědomosti a dovednosti studenta, které získal v uplynulém období z příslušného předmětu. Konají se zpravidla u vyučujícího, který předmět vyučoval. Výsledek zkoušky (klasifikovaného zápočtu) je klasifikován ohodnocením „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) nebo „nevyhověl“ (4) a zapsán do výkazu o studiu (kromě hodnocení „nevyhověl“, které se nezapisuje). Hodnocení „nevyhověl“ se udělí též studentovi, který nesplnil podmínky ke konání zkoušky (zejména úspěšné provedení praktických úkolů v průběhu období školního roku, které ověřují osvojení dovedností spojených s výukou daného vyučovacího předmětu).
- 6.11. Má-li student pochybnosti o správnosti hodnocení výsledků svého vzdělávání, může písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, a to nejpozději do konce příslušného zkouškového období. Ředitel školy v takovém případě stanoví nejbližší možný termín přezkoušení studenta před komisí.
- 6.12. Nemůže-li se student k hodnocení z vážných důvodů dostavit, je povinen se omluvit prostřednictvím studijního oddělení nebo u vyučujícího příslušného předmětu a doložit důvody své nepřítomnosti. Pokud tak neučiní nejpozději do 3 dnů, posuzuje se, jako by podmínkám hodnocení nevyhověl. Stejně se posuzují i případy, kdy student odstoupil od zkoušky po jejím zahájení, nebo závažným způsobem porušil pravidla zkoušky.
- 6.13. Pokud student u zkoušky nevyhověl, dohodne se zkoušejícím termín konání první opravné zkoušky. Pokud student nevyhověl u první opravné zkoušky, je vyučující povinen o tom informovat ředitele školy, která stanoví termín druhé opravné zkoušky. Druhá opravná zkouška se koná vždy formou komisionální zkoušky. V komisi jsou vždy dva pedagogové kvalifikovaní pro výuku daného předmětu a zástupce vedení školy.
- 6.14. Student postupuje do vyššího ročníku po úspěšném splnění všech zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů stanovených akreditovaným vzdělávacím programem pro daný ročník studia. Pokud student nesplní všechny požadavky vzdělávacího programu pro daný ročník do 31.8. daného školního roku, nemůže postoupit a být zapsán do vyššího ročníku studia. V takovém případě může student požádat písemně ředitele školy o opakování ročníku. Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Ročník lze během studia opakovat pouze jednou.
- 6.15. Chce-li student zakončit studium řádným termínem absolutoria, musí úspěšně ukončit poslední ročník studia do 31.5. daného školního roku.
- 6.16. Pokud student posledního ročníku neodevdá ve stanoveném termínu svou absolventskou práci, nebude konána v příslušném termínu absolutoria její obhajoba a v této části absolutoria je student hodnocen jako „nevyhověl“.

7. UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY A INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

- 7.1. Jestliže student VOŠH prokazatelně dostane šanci na rozšíření své odborné praxe v oblasti herectví nebo moderování v profesionálním prostředí, pod vedením uznávaného odborníka z praxe, a toto rozšíření zasahuje do výuky nejvýše v rozsahu dvou konsekventních týdnů výuky v jednotlivých vyučovacích předmětech, může ředitel školy studenta na základě písemné žádosti z výuky uvolnit s tím, že student je zodpovědný za doplnění zameškané vyučované látky. Jestliže se jedná o množství absence, které je rozsáhlejší, požádá v takovém případě student ředitele školy o individuální vzdělávací plán v dotčených vyučovacích předmětech.
- 7.2. Individuální vzdělávací plán se zpracovává a schvaluje:
 - a) ze zdravotních důvodů,
 - b) na základě potvrzení, že student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností,
 - c) z důvodu rozšíření odborné praxe v oborech herectví a moderování.
- 7.3. Individuální vzdělávací plán vždy jako zásadní princip respektuje fakt, že student je povinen splnit v plném rozsahu praktické úkoly uložené pedagogy na začátku období školního roku. Jestliže tomu tak není, ředitel školy jej neschválí.

- 7.4. Za podanou se považuje pouze žádost, která je vlastnoručně podepsána studentem, konkrétně specifikuje rozsah plánované nepřítomnosti v konkrétních vyučovacích předmětech, obsahuje prokazatelné zdůvodnění a byla doručena studijnímu oddělení školy.
- 7.5. Individuální vzdělávací plán nelze schválit se zpětnou platností. Student smí nastoupit plnění individuálního vzdělávacího plánu až po jeho písemném schválení ředitelem školy. Poruší-li student toto nařízení, je to důvodem k zamítnutí žádosti o individuální vzdělávací plán.
- 7.6. V případě, že je důvodem k podání žádosti o individuální vzdělávací plán rozšíření odborné praxe, schválí ředitel školy pouze žádost, která:
- je opatřena příslušnými pedagogy zpracovanými individuálními vzdělávacími plány pro všechny dotčené vyučovací předměty (formuláře si žadatel vyzvedne v kanceláři školy). Tyto konkrétní plány specifikují termíny a způsoby individuálního plnění požadavků výuky v daném období a jsou podepsány vždy pedagogem i studentem. Individuální vzdělávací plán předmětu též specifikuje počet individuálních konzultačních hodin, které takto vznikají.
 - je opatřena písemným doporučujícím souhlasem vedoucích odborných kabinetů všech zasažených vyučovacích předmětů daného oboru (vždy však vedoucím odborného kabinetu herectví či moderování podle povahy žádosti), kteří souhrnně dle svého zaměření svým doporučením potvrzují, že:
 - rozšířená praxe studenta je vedena uznávaným odborníkem z praxe a může mít pro studenta odpovídající profesní přínos;
 - role žadatele v rámci dané produkce je takového významu, který svým přínosem z hlediska možnosti využití nabytých dovedností v praxi zakládá důvod ke zpracování individuálního vzdělávacího plánu;
 - po kontrole zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů jednotlivých vyučovacích předmětů seznali, že student jejich splněním plnohodnotně realizuje vzdělávací program školy v dané oblasti;
 - schválení individuálního vzdělávacího plánu žadatele nezasahuje práva dalších účastníků vzdělávání ve Vyšší odborné škole herecké, zejména při přípravě divadelní inscenace nebo jiného skupinového vystoupení, kde je role žadatele obtížně zastupitelná a hrozí poškození celého díla.
- 7.7. Za dodání jednotlivých individuálních plánů výuky pro vyučovací předměty a doporučení uvedených v bodu 7.4. je zodpovědný žadatel.
- 7.8. Neplní-li student ani po upozornění předem dohodnuté podmínky individuálního vzdělávacího plánu, rozhodne ředitel školy o jeho zrušení.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

2. Tento školní řád je přílohou smlouvy o studiu a je zveřejněn na nástěnce u studijního oddělení VOŠH a na www.vosherecka.cz.
3. Školní řád schválila školská rada VOŠH dne 11. 10. 2022.

V Praze dne 1. 9. 2023

Mgr. Martina Kubátová
ředitelka školy